



**Vedtægter  
for  
Frivilligcenter Herning**

# VEDTÆGTER FOR FRIVILLIGCENTER HERNING

## § 1 FORENINGENS NAVN

- 1.1 Foreningens navn er FRIVILLIGCENTER HERNING.
- 1.2 Foreningen er hjemmehørende i Herning Kommune.

## § 2 FORMÅL

- 2.1 Frivilligcenter Herning har til formål at støtte, synliggøre, udvikle og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt i Herning Kommune.  
Frivilligcenter Herning skaber rammer for deltagelse og fællesskaber i frivilligt socialt arbejde og foreningsliv og andre frivillige initiativer, som har et socialt sigte.

## § 3 MEDLEMSKAB

- 3.1 Som medlemmer kan optages frivillige foreninger, organisationer, projekter, netværk og grupper, som driver eller ønsker at drive frivilligt arbejde og som kan tilslutte sig foreningens vedtægter og formål.  
Medlemmerne må ikke drive yderliggående politisk eller sekterisk religiøs virksomhed.
- 3.2 Alle kan optages som støttemedlemmer, f.eks. enkeltpersoner, foreninger, institutioner og virksomheder.
- 3.3 Optagelse af medlemmer godkendes af bestyrelsen efter skriftlig ansøgning.
- 3.4 En medlemsforening kan ekskluderes af bestyrelsen, hvis medlemsforeningen ikke overholder Frivilligcenter Hernings vedtægter.

## § 4 GENERALFORSAMLINGEN

- 4.1 Generalforsamlingen er Frivilligcenter Hernings højeste myndighed.

- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.  
Medlemmerne indkaldes skriftligt med mindst 1 måneds varsel.
- 4.3 Generalforsamlingen har følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Valg af referent og stemmetællere
  3. Bestyrelsens beretning forelægges til godkendelse
  4. Regnskabet forelægges til godkendelse
  5. Fastsættelse af årligt kontingent
  6. Indkomne forslag
  7. Opgaver for det følgende år
  8. Valg af bestyrelse
  9. Valg af suppleant
  10. Valg af ekstern revisor
  11. Valg af intern revisor blandt foreningens medlemmer
  12. Eventuelt.
- 4.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 4.5 Valg og vedtagelser på generalforsamlingen sker med almindeligt stemmeflertal, jfr. dog § 8 og § 9.  
Hver medlemsforening/ organisation har 1 stemme  
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.  
Der foretages skriftlig afstemning, såfremt blot ét medlem ønsker det.
- 4.6 Generalforsamlingen er åben for alle interesserede.  
Men kun medlemmer, der har betalt kontingent, har stemmeret.  
Generalforsamlingen annonceres ved indkaldelse pr. mail eller evt. post.

## § 5 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen på dennes initiativ, eller hvis mindst 1/3 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring med begrundelse herom til bestyrelsen.  
Efter begæringen skal bestyrelsen indkalde generalforsamlingen inden for en måned.
- 5.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel.
- 5.3 Ekstraordinær generalforsamling har samme myndighed som ordinær generalforsamling.

## § 6 BESTYRELSEN

- 6.1 Bestyrelsen består af 7 personer valgt af generalforsamlingen.  
Valgbare er personer, der har medlemskab i en forening, organisation, projekt, netværk eller gruppe, som er aktivt medlem af Frivilligcenter Herning.

- På to hinanden følgende år vælges henholdsvis 3 og 4 bestyrelsesmedlemmer for 2 års perioder.  
En kandidat kan opstille til bestyrelsesvalget ved skriftlig fuldmagt, hvis den opstillede er forhindret i at møde.
- 6.2 Der vælges herudover 1 suppleant for 1 år.
- 6.3 For at sikre, en bredt sammensat bestyrelse med forskellige kompetencer og erfaringer, kan bestyrelsen udpege 1-2 yderligere bestyrelsesmedlemmer uden for foreningens medlemskreds, som ligeledes udpeges for 2 år ad gangen.  
Det tilstræbes, at der er en bred geografisk repræsentation i bestyrelsen, og at der er repræsentanter fra f.eks. socialområdet, sundhedsområdet, børn og unge området og kulturområdet.
- 6.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og evt. kasserer.  
Formand og næstformand vælges blandt de bestyrelsesmedlemmer, der er valgt på generalforsamlingen.  
Bestyrelsen fordeler herudover selv sine arbejdsopgaver.
- 6.5 Bestyrelsen holder normalt møde hver anden måned eller efter behov. Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmødet med angivelse af dagsorden. Indkaldelse bør ske med mindst en uges varsel. Centerlederen fungerer som sekretær for bestyrelsen.
- 6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer, herunder formand eller næstformand er til stede.  
Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens/næstformandens stemme afgørende.  
Suppleanten kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 6.7 Bestyrelsen fører referat over sine beslutninger.
- 6.8 Bestyrelsen ansætter og afskediger lønnet personale.
- 6.9 Bestyrelsen kan nedsætte en ad hoc-arbejdsgruppe, der varetager husets interesser. Gruppen er ansvarlig over for bestyrelsen.

## § 7 REGNSKAB OG REVISION

- 7.1 Frivilligcenter Hernings regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2 Bestyrelsen udpeger to fuldmagtshavere, der kan foretage økonomiske dispositioner.
- 7.3 Senest 14 dage før generalforsamlingen skal centerlederen forelægge regnskab for bestyrelsen.
- 7.4 Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.
- 7.5 Revision af selvstændige projekter med bevillinger under 100.000 kr. foretages af den valgte interne revisor.

## § 8 VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 8.1 Bestyrelsen skal udsende forslag til vedtægtsændringer til medlemmerne senest 8 dage før en generalforsamling.
- 8.2 Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer på generalforsamlingen for at kunne træde i kraft.

## § 9 OPLØSNING AF FRIVILLIGCENTER HERNING

- 9.1 Opløsning af Frivilligcenter Herning kræver stemmeflertal på 2/3 af de afgivne stemmer på to af hinanden følgende generalforsamlinger med højst to måneders mellemrum.
- 9.2 Ved opløsning af Frivilligcenter Herning tilfalder dennes formue og ejendom sociale formål efter generalforsamlingens beslutning.

Reviderede vedtægter vedtaget på generalforsamlingen den 18. april 2018